

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Zvětšení oken aktivizačních místností – Francouzská okna**

Číslo zakázky: **VZ/2024/01**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: stavební práce

1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel:

Název zadavatele: **Domov pro seniory Napajedla, příspěvková organizace**
Sídlo: Husova 1165, 763 61 Napajedla
IČO: 708 50 976
Zastoupen: Bc. Davidem Libigerem – ředitelem domova
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/70850976>
www: <https://www.dsnapajedla.cz/>

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RPS – I s.r.o.**
Sídlo: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín (Objekt OD13, 4. NP)
IČO: 29200407
Zastoupen: Ing. Viktor Dynka – jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Viktor Dynka
Telefon: +420 777 558 439
E-mail: vdynka@post.cz

Zpracovatel soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Obchodní jméno: Ing. Vladimír Juráň
Sídlo: Březnice 663, 760 01 Březnice
IČO: 09664386

2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v tomto zadávacím řízení, zadávaném v režimu veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně, zejména v elektronické podobě.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce spočívající ve zvětšení okenních otvorů v aktivizačních místnostech - zvětšení tří oken na západní fasádě objektu domova pro seniory. Navrhované stavební úpravy nemění výškové ani půdorysné uspořádání objektu. Touto změnou dojde k nahrazení tří oken o rozměru 2100x1450 mm na 2100x2100 mm.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo a příloze č. 5 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr zpracovaný Ing. Vladimírem Juráňem, IČO: 09664386 a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel nepripouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ust. § 35 zákona. Plnění, jež je předmětem zadávané veřejné zakázky, tvoří z pohledu zadavatele a jeho nároků na efektivitu a návaznost činností, včetně komplexnosti výstupů, jeden funkční celek.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název hlavního předmětu	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy zařízení sociální péče	45215200-9
Okna, dveře a související položky	44221000-5

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 596 966,- Kč bez DPH.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že předpokládá vynaložení finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty, považuje takový stav zadavatel

za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

5. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v úplném znění zveřejněna na www stránkách zadavatele.

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na www stránkách zadavatele.

Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace je Ing. Viktor Dynka. Kontaktní e-mailová adresa je vdynka@post.cz.

6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována v obchodních podmínkách (v příloze č. 1 zadávací dokumentace)

6.2. Místo plnění: objekt Domova pro seniory Napajedla, příspěvková organizace, na adrese Husova 1165, 763 61 Napajedla, Kód NUTS CZ072

7. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby součástí listinné nabídky bylo USB s nabídkou (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné (listinné) formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 7.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ pro uvedení identifikačních údajů a kontaktních osob dodavatele. Součástí krycího listu je i prohlášení ke střetu zájmů.
- 7.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace**
- 7.3. **Návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh** – Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
Nedílnou součástí smlouvy je příloha:
Příloha č. 1 – Položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr) - tato příloha musí být součástí nabídky
- 7.4. **Seznam poddodavatelů** – dodavatel uvede výčet všech poddodavatelů, kteří se budou na realizaci předmětu plnění podílet. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že dodavatel nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost.
- 7.5. **Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku** – viz příloha č. 6 zadávací dokumentace
- 7.6. **CD nebo USB** - zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo vloženo CD nebo USB obsahující samostatně návrh smlouvy včetně příloh ve formátech doc/docx či xls/xlsx a současně také kompletní sken celé nabídky ve formátu pdf.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 10. 2024 v 10:00 hodin.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nebo podat osobně na adresu zastupujícího zadavatele: RPS – I s.r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13, 4. NP, pro osobní předání doporučujeme předem termín domluvit na tel. 777 558 439 v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:00 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky společností zastupující zadavatele.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Otevírání nabídek není veřejné.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronicky na elektronickou adresu kontaktní osoby VZ (Ing. Viktor Dynka).

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, poskytne do **2 pracovních dnů** od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Zadavatel má rovněž právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

9.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **09. 10. 2024** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vchodem do budovy Domov pro seniory Napajedla na adrese: Husova 1165, 763 61 Napajedla, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa budoucího plnění je Bc. David Libiger – ředitel domova, tel.:

+420 577 941 249. Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je právem dodavatele nikoliv jeho povinností.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu k podání nabídky, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu s odst. 9.1. této Výzvy.

10. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

10.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti). Prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

10.2. Rozsah kvalifikace (způsobilosti)

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

10.3. Prokazování splnění kvalifikace (způsobilosti) prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 10.6. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 10.8. této Výzvy k podání nabídky vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 10.3. písm. d) této Výzvy k podání nabídky vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle odst. 10.3. písm. d) této Výzvy k podání nabídky je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 10.3. písm. d) této Výzvy k podání nabídky vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s

dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odst. 10.3. písm. d) této Výzvy k podání nabídky musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle odst. 10.6. a profesní způsobilost dle odst. 10.7.písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

10.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) ve lhůtě pro podání nabídek.

10.6. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel který,

- a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, pojistný podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
 - trestné činy hospodářské (zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
 - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího/výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

10.7. Profesionální způsobilost v období § 77 ZZVZ

Podmínky profesionální způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.8. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ (ZAKÁZEK) POSKYTNUTÝCH ZA POSLEDNÍCH 5 LET PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ OSVĚDČENÍ OBJEDNATELE O ŘÁDNÉM POSKYTNUTÍ A DOKONČENÍ NEJVÝZNAMNĚJŠÍCH Z TĚCHTO PRACÍ

Ze seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena identifikace příslušného objednatele (kontaktní osoba), u kterého bude možné poskytnutí významné stavební práce (zakázky) ověřit. Informace o významné zakázce uvede dodavatel například ve struktuře:

- Název objednatele
- Popis (s vymezením rozsahu a předmětu),
- Doba realizace zakázky (měsíc a rok dokončení a předání zakázky)
- Finanční hodnota
- Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit

Vymezení minimálního požadavku k prokázání této části technické kvalifikace:

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu stavebních prací uvede, že v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení realizoval:

- nejméně **2 dokončené stavby** (zakázky) (tj. rekonstrukce, dostavba, novostavba) pozemního stavitelství, kde součástí předmětu plnění byla instalace oken, kde hodnota těchto prací (instalace oken) činila nejméně 250.000,- Kč bez DPH u každé zakázky.

Poznámka:

Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

Vzor seznamu stavebních prací (zakázek) je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

DODAVATEL TECHNICKOU KVALIFIKACÍ PROKÁŽE PŘEDLOŽENÍM

- dodavatel předloží **seznam stavebních prací (zakázek)** realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (formulář je v příloze č. 3 zadávací dokumentace) **včetně osvědčení objednatele** o jejich řádném poskytnutí a dokončení. Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční zakázka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

10.9. Pravost a stáří dokladů

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikace/způsobnosti v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR, zejména pak:

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

Odkaz na informace v informačním systému veřejné správy

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci také odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském

státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

10.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

10.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

11.1. Posouzení nabídek

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11.2. Hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Metoda hodnocení

V rámci kritéria „nejnižší nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Pro hodnocení nabídek bude použita nabídková cena zapsaná v návrhu smlouvy.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za celý předmět plnění.

Pro případ rozporu v uváděných cenových údajích má přednost cenový údaj uvedený v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit a je platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

13. Technické podmínky

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na stavební práce stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 5 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Soupis stavebních prací

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky dodavatelů. Zadavatel poskytuje dodavatelům i elektronickou formu soupisu ve formátu MS EXCEL. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace či z vlastního podnětu zadavatele dojde v soupisu k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis.

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Položkové rozpočty

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky v období § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

Pro předložení položkových rozpočtů v nabídce dodavatele platí:

- a) každý předaný soupis stavebních prací dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem,
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná,
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, jednotkové ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek),
- d) každá položka soupisu musí být oceněna (není-li pro ni výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci),
- e) vypočtené cenové údaje jako celková cena položky, mezisoučty a součty v rámci rekapitulací musí být matematicky správně.

Vedlejší a ostatní náklady

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Platí, že každá zadavatelem vymezená položka ostatních a vedlejších nákladů

musí mít definovanou nabídkovou cenu, pokud dále není uvedeno jinak. Uvedení ceny pod hranicí ekonomicky nutných nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem popsané položky není přípustné.

Použitá cenová soustava

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy a individuálního popisu. Konkrétní cenová soustava je uvedena v soupise stavebních prací, dodávek a služeb.

Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb

Pokud technická specifikace obsahuje prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

14. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

15. Podmínky související s výběrem dodavatele a uzavřením smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a Oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16. Další podmínky zadávacího řízení

Zákon o střetu zájmů

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

17. Poddodavatelé

Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 4). V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

18. Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

V souladu s Nařízením Rady EU č. 2022/576 ze dne 8.4.2022 přijaté nařízením vlády zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v tomto zadávacím řízení předložení v nabídce čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka, že:

- on ani kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,

- a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), ani
 - c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)¹.
 - žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění Nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině je přílohou č. 6 zadávací dokumentace. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

19. Dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v analogii § 6 odst. 4 ZZVZ

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 28 p) – r) zákona

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupovat v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání. Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách.

20. Obsah zadávací dokumentace

- 20.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
- 20.2. Příloha č. 1 – Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo
- 20.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 20.4. Příloha č. 3 – Vzory dokumentů k prokázání splnění kvalifikace
- 20.5. Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- 20.6. Příloha č. 5 – Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 20.7. Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

V Napajedlích dne

Bc. David Libiger
ředitel domova